



**PEAKUP**

Society | Technology | Future

## Microsoft Office

Temel Access

2 Gün

Access, Microsoft tarafından geliştirilmiş bir veritabanı programıdır. Eğitimimizde ilk önce Access arayüzü tanıyıp daha sonrasında veritabanı, tablo, alan, veri türü, ilişki kavramlarını uygulamalı olarak öğreneceksiniz. Kayıt ekleme, arama, silme gibi aksiyonların nasıl yapıldığını bilecek, veritabanı ile farklı platformlar arasında nasıl veri alış veriş yapabileceğinizi öğreneceksiniz. Ayrıca kullanıcıların veritabanı yönetiminde dikkat edilmesi gereken temel kuralları öğrenip, tablo, sorgu, form ve rapor kavramlarını etkin bir şekilde kullanabilmeleri hedeflenmektedir.

### Modül 1: Access'e Genel Bakış

- Access ve İlişkisel Veritabanları
- Access Ortamı
- Ofis Menüsü'nü Kullanmak
- Veritabanı Bileşenleri
- Gezinti Bölmesini Kullanmak
- Yardımları Kullanmak
- Access Veritabanını Açmak Ve Kapatmak

### Modül 2: Veritabanı Oluşturmak

- Veri Türleri
- Veri Sayfası Görünümünde Tablo Oluşturmak
- Tasarım Görünümünde Tablo Oluşturmak
- Alan Özelliklerini Ayarlamak
- Birincil Anahtar Belirlemek
- Veri Sayfasını Keşfetmek
- Tablo Verilerini Düzenlemek Ve Seçmek
- Kayıt Ekleme Ve Silme
- Bulma Ve Değiştirme
- Geri Alma Ve Yenileme
- İlişki Türleri
- İlişkileri Yazdırma
- Tablodaki Kayıtları Sıralama

### Modül 3: Veri Paylaşma

- Excel Dosyalarını Access'e Alma
- Tablo Yapısını ve Verileri Kopyalama

## Modül 4: Sorgu ve Filtre Seçenekleri

Filtreleri Kullanmak

Genel Filtreleme

Seçime Göre Filtreleme

Gelişmiş Filtreleme

Sorgu Ve Filtreleme Arasındaki Farklar

Basit Sorgu Sihirbazını Kullanarak Sorgu Oluşturmak

Tasarım Görünümünde Sorgu Oluşturmak

Sorguya Kriter Ekleme

Hesaplanmış Alan Ekleme

Verilerin Gruplandırılması

Sorguda Parametre Kullanmak

Sorguda Birleştirme Türleri

## Modül 5: Formlar

Otomatik Form Oluşturmak

Form Sihirbazını Kullanarak Form Oluşturmak

Tasarım Görünümünü Kullanmak

Forma Kontroller Ekleme

Koşullu Biçimlendirme Uygulamak

Araç Kutusunu Kullanmak

Metin Kutusu Ekleme

Etiket Ekleme

Seçenek Düğmesi Ekleme

Onay Kutusu Ekleme

Açılan Kutu Ve Liste Kutusu Ekleme

Hesaplanmış Alan Ekleme

Grafiksel Öğeler Ekleme

Alt Form Oluşturmak

## Modül 6: Raporlar

Otomatik Rapor Oluşturmak

Sihirbazı Kullanarak Rapor Oluşturmak

Tasarım Görünümünde Rapor Oluşturmak

Kontrolleri Biçimlendirmek

Tarih Ve Saat Ekleme

Sayfa Numaraları Ekleme

Grafiksel Öğeler Ekleme

Raporlarda Gruplama Yapmak

Raporlarda Sıralama Yapmak

Sayfa Kesmesini Kullanmak

Hesaplanmış Denetimler Oluşturmak

Raporu Yazdırmak