

| | | |
|-------------------------|-------------------|--------------|
| MICROSOFT OFFICE | TEMEL WORD | 2 GÜN |
|-------------------------|-------------------|--------------|

Ders Tanımı

Word, belgelerinizin daha profesyonel gözükmesi için kullanabileceğiniz gelişmiş araçları içerisinde barındırır. Word 'un pratik araçları sayesinde belgelerinizdeki hataları düzeltebilir, sayfalarınızı istediğiniz şekilde biçimlendirebilir ve boyutlandırabilirsiniz. Bu sayede daha etkili ve görsel belgelere sahip olabilirsiniz.

Ders İçeriği

Modül 1: Word'e Genel Bakış

- Backstage Butonunu Kullanmak
- Şeritleri Özelleştirmek
- Office Menülerini Kullanmak
- Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Kullanmak
- Yeni Bir Belgeyi Kaydetmek
- Yardım Menüsünü Kullanmak
- "Ne yapmak istediğinizi söyleyin" özelliğini kullanmak *Yeni

Modül 2: Belge Denetimi

- Metin Girişi Yapmak
- Araya Metin Ekleme, Silme ve Farklı Yazım Biçimleri Kullanmak
- Metni Kopyalamak ve Yapıştırma
- Dokümanlar Arasında Metin Taşıma veya Kopyalama
- Değişiklikleri Geri Almak

Modül 3: Biçimlendirme İşlemleri

- Giriş Sekmesini Kullanmak
- Hızlı Biçimlendirme araç Çubuğunu Kullanmak
- Paragraf Seçeneklerini Düzenlemek
- Kenarlıklar ve Gölgeleme Seçeneklerini Düzenlemek
- Biçimleri Kopyalama
- Otomatik Düzeltmeyi Kullanmak
- Madde İşaretleri ve Numaralandırma Ekleme

Modül 4: Versiyon Yönetimi ve Metin İşlemleri

- Gezinti Bölmesini Kullanmak
- Versiyon Yönetimi
- Metni Sütunlara Bölmek
- Büyük/Küçük Harf Değiştir
- Sekmeleri Kullanmak
- Sembol ve Özel Karakterler Ekleme
- Metin Bulmak ve Değiştirmek
- Otomatik Metin Ekleme
- Tarih ve Saat Ekleme

Modül 5: Belge Doğruluğunu Sağlama

- Eş Anlamlılar Seçeneğini Kullanmak
- Yazım ve İmla Denetimi
- Sözcük Sayısını Kontrol Etmek

Modül 6: Tablolarla Çalışma

- Tablo Oluşturmak
- Tablo Araçları Bölümünü Kullanmak
- Satır Sütun Ekleme ve Silme
- Tabloya Veri Girmek
- Otomatik Biçimli Tablolar Oluşturmak
- Tabloyu Metne dönüştürme
- Tablolar İçinde Formül Kullanmak

Modül 7: Grafikselleştirme Ekleme

- Küçük Resim ekleme
- Filigran ekleme
- Mürekkep Denklem *Yeni
- Simge Ekleme *Yeni

Modül 8: Yazdırma Ayarları

- Sayfa Düzeni sekmesini kullanmak
- Üstbilgi-Altbilgi ekleme
- Kenar boşluklarını değiştirmek
- Sayfa sonu ekleme
- Belgeyi önizleme
- Belgeyi yazdırma
- Hızlı Yazdırma