

Ders Tanımı

PowerPoint ile iş hayatında ihtiyaç duyduğunuz, metin, grafik, fotoğraf, video ve animasyon içeren, görsel olarak etkileyici sunulan tasarlara bilirsiniz. PowerPoint'in yeni ses ve görsel özellikleri, izleyenlerde güçlü etki bıraktığı kadar oluşturulmasının da kolay olduğu net ve anlaşılır.

Ders İçeriği

Modül 1: Giriş

- PowerPoint 2010'a Başlatmak
- Backstage Butonunu Kullanmak
- Hızlı Erişim Araç Çubuğu'nu Kullanmak
- Şeritleri Özelleştirmek
- PowerPoint Seçeneklerini Düzenlemek

Modül 2: Yeni Sunu Yaratmak

- Şablon Kullanarak Sunu Yaratmak
- Özel Sunum Hazırlamak
- Metin Ekleme ve Düzenleme

Modül 3: Sunuları İzlemek

- Slaytlar Arasında Gezinmek
- Slaytları Görüntülemek
- Slayt Gösterisi Görünümünü Kullanmak

Modül 4: Slayt Esasları

- Tasarım Teması Seçimi
- Metin Kutuları ile Çalışmak
- Madde İşaretleri ve Numaralandırmayı Kullanmak
- Sekmeler ile Çalışmak
- Otomatik Düzeltme Seçenekleri

Modül 5: İleri Rapor Seçenekleri

- Yazım Klavuzunu Kullanmak
- Eş Anlamlılar & Araştır'ı Kullanmak
- Konuşmacı Notları ile Çalışmak
- Üstbilgi- Altbilgi Ekleme
- Slaytları Yazdırmak

Modül 6: Resimler ve Şekiller ile Çalışmak

- Ekle Sekmesini Kullanmak
- Slaytlara ClipArt ve Resim Ekleme
- Otomatik Şekiller ile Çalışmak
- Biçimlendirme Sekmesi ile Çalışmak

Modül 7: Ses ve Videolar ile Çalışmak

- Ses ve Video Ekleme
- Videoları Kırmak
- Videolara Yer İmi Ekleme
- Resim Çerçevesi Kullanmak
- Videoları Sıkıştırma

Modül 8: Tablolar ile Çalışmak

- Slayt'a Tablo Ekleme
- Tablo Sekmelerini Kullanmak
- Tablo İçerisinde Gezinme ve Seçim Yapma
- Sütun & Satır Ekleme ve Silme
- Tabloyu Biçimlendirmek
- Slayt'a Excel Tablosu Ekleme

Modül 9: Anahat

- Anahat Görünümünde Slayt Ekleme
- Anahat Görünümünde Slaytları Düzenleme
- Anahat Görünümünü Başka Belgeye Gönderme