

Modül 1: SharePoint Online ve SharePoint Online' a Giriş

- SharePoint ve SharePoint Online Hakkında Genel Bilgi
- SharePoint 2013 Yenilikleri
- Site Koleksiyonları ve Alt Siteler
- Kullanıcı Profilleri
- SharePoint Haber Akışları ve Sosyal Ağ Özellikleri
- SharePoint Mağazası ve Uygulamaları

Modül 2: SharePoint Siteleri ile Çalışma

- Siteler ve Alt Siteler Hakkında Bilgi
- Site Oluşturma
- Site Özelleştirme
- Temaları Uygulama ve Kaldırma
- Siteleri Paylaşma

Modül 3: SharePoint Siteleri

- Site Şablonlarını Kullanma
- Site Listesini Görüntüleme
- Bölgesel Ayarları Yapılandırma
- Kullanıcı Yetkilerini Ayarlama
- Kullanıcı Hesaplarını ve Gruplarını Yönetme

Modül 4: Liste ve Kitaplıklar

- Listeler Hakkında Bilgi
- Liste ve Kitaplığın Adını Değiştirme
- Liste Öğelerine Dosya Ekleme
- Kitaplıkta Klasör Oluşturma
- Liste ve Kitaplık Erişim İzinlerini Düzenleme
- Gelişmiş Liste ve Kitaplık Ayarları
- Liste veya Kitaplık Silme

Modül 5: Liste Şablonları ile Çalışma

- Özelleştirilmiş Şablonları Kullanma
- Hazır Şablonları Kullanma
 - o Kişiler
 - o Duyurular
 - o Görevler
 - o Anket
 - o Takvim
 - o Elektronik Tablo İçeri Aktarma Listeleri
- Liste Şablonu Oluşturma

Modül 6: Kitaplık Şablonları ile Çalışma

- Özelleştirilmiş Şablonları Kullanma
- Hazır Şablonları Kullanma
 - o Rapor
 - o Form
 - o Belge
 - o Resim
 - o Wiki Sayfası Kitaplıkları
- Kitaplık Şablonu Oluşturma

Modül 7: Duyuru Kişi Olay ve Görevler ile Çalışma

- Duyuru Ekleme, Düzenleme ve Silme
- Kişi Ekleme, Düzenleme ve Silme
- Olaylar ile Çalışma
- Görev Ekleme ve Düzenleme

Modül 8: Form Kitaplıkları

- Form Kitaplığı Oluşturma
- Form Kitaplığına Form Ekleme
- Form Yayımlama Seçenekleri
- Form Şablonu Düzenleme
- Form Kitaplığını Şablon Olarak Kaydetme

Modül 9: Sütunlar

- Sütunlar Hakkında Genel Bilgi
- Sütun Ekleme, Düzenleme ve Silme
- Sütunları Gösterme ve Gizleme
- Formül ve İşlevleri Kullanma
- Hesaplanmış Sütun Ekleme
- Öğeleri Sıralama
- Filtre Uygulama

Modül 10: Görünümler

- Görünüm Oluşturma
- Görünüm Adlarını Değiştirme
- Varsayılan Görünüm Ayarları
- Görünüm Stillerini Yönetme
- Görüntülenecek Öğeler Sınırlarını Belirleme
- Liste Kitaplığı Görünümlerini Silme

<u>SharePoint</u>	<u>SharePoint Online</u>	<u>2 DAYS</u>
-------------------	--------------------------	---------------

Modül 11: SharePoint Sayfaları

- Yeni Site Sayfası Oluşturma
- Sayfaları Düzenleme
- Site Giriş Sayfası Ayarlama
- Sayfa Erişim İzinlerini Yönetme
- Sayfa Kullanım Düzenini Değiştirme
- Sayfaya Yeni Öğeler Ekleme
 - o Tablo
 - o Resim
 - o Video ve Ses
 - o Bağlantı
 - o Uygulama Bölümleri
 - o Web Bölümleri
- Sayfayı Silme

Modül 12: Formlar ve İş Akışları

- Form tasarım modelleri (Infopath)
- Form içerikleri: Drop-down listeler, Seçenekler, free-text, adres list
- Tasarlanan formların SharePoint Online üzerinde yayınlanması
- SharePoint listeleriyle formların bağlanması
- Formların arka tarafında çalışan iş akış mekanizmaları (SharePoint Designer 2013 WorkFlows)
- İş akışlarının formlarla entegrasyonu
- Birden fazla iş akışının form ara yüzlerine etkisi
- Kullanıcı bazlı form görüntüleme senaryoları
- Elektronik formların canlıya alınması
- Formların raporlama ekranlarının tasarlanması ve yönetilmesi
- SharePoint Online formlarının kullanıcı bazlı kısıtlama uygulamaları