

## Modül 1: Office 365 Uygulamalarına Giriş ve Yönetim Paneli

- Bulut Teknolojilerine Giriş
- Office 365 Kullanıcı Portalı
- Office 365 Kullanıcı Profillerini Yapılandırmak
- Office 365 Yönetim Paneli
- Yeni Kullanıcı Oluşturma İşlemleri
- Kullanıcı ve Lisans Yönetimi
- Kullanıcı Gruplarının Oluşturulması ve Yetkilendirme
- Domain İsimlerinin Office 365 Yapısı ile Entegrasyonu
- Custom Planlar
- Destek ve Servis İsteği Kayıtlarının Oluşturulması

## Modül 2: Exchange Online Mimarisi ve Yönetimi

- Exchange Yönetim Paneli
- Mailbox Yönetimi
- Dağıtım Grupları Oluşturulması
- Mail Tip Özellikleri
- Litigation ve Retention Hold Yapılandırması
- Transport Rule Yapılandırması ve E-Posta Moderasyonu
- Mail Yönlendirme Kuralları
- Outlook Yapılandırması ve Office 365 Entegrasyonu
- Outlook Kuralları
- Dağıtım Raporlarının İncelenmesi
- Exchange Mobil Uygulama Ayarları

## Module 3: SharePoint Online Mimarisi ve Yönetimi

- SharePoint Yapılandırması
- Doküman Yönetim Altyapısının Oluşturulması
- Dokümanların Yetkilendirmesi
- SharePoint Team Site Oluşturulması
- SharePoint ve Microsoft Office Doküman Senkronizasyonu
- Office WebApp Uygulamaları ile Çalışmak

## Module 4: Skype for Business Mimarisi ve Yönetimi

- Skype for Business Kullanıcılarının Yapılandırılması
- Skype for Business Client Uygulama Özellikleri
- Kişi Kartlarının Yapılandırılması ve Skype for Business Client Detay Yapılandırmaları
- Skype for Business ile Uygulama ve Masaüstü Paylaşımı
- Skype for Business ile Kullanıcı Desteği
- Sesli ve Görüntülü Konferans Özellikleri
- Office 365 Skype for Business Federasyon Yapılandırması ve Dış Kontaklara İletişim
- Skype for Business Attendee ile Online Konferans