

<u>OFFICE 365</u>	<u>SON KULLANICI EĞİTİMİ</u>	<u>1 GÜN</u>
-------------------	------------------------------	--------------

Modül 1: Office 365 Kullanıcı Uygulamaları

- Office 365 Arayüzüne Giriş
- Office 365 Arayüzü ve Portal Uygulamaları
- Office 365 Uygulamalarını Kullanmak
- Kullanıcı Özelliklerini Düzenlemek
- Password Değişikliği
- Office 365 Uygulamalarının Cihazlara Kurulumu ve Ayarlarının Yapılması
- Demo Uygulaması

Modül 2: Exchange Online – Outlook

- Outlook WebApp Arayüzü ve Kullanımı
- Takvim, Hatırlatıcı ve Arşiv Kullanımı
- Outlook Arşivi Yönetme ve Yedekleme
- Outlook'ta Kural Oluşturma
- Kişilere Erişim
- OWA ve Outlook Kullanıcı Ayarları
- Demo Uygulaması

Modül 3: SharePoint Online – OneDrive - Yammer

- SharePoint Online Arayüzü Kullanımı
- Team Site'a erişim
- WebApp Uygulamaları ile Çalışmak
- Ortak Doküman Paylaşımı
- Kişisel Alanlar ve OneDrive ile Eşitleme
- Yammer ile Kurumsal Sosyal Ağların Kullanımı
- Demo

Modül 4: Skype for Business Client Uygulamaları

- Skype for Business Client Kullanımı
- IM, Sesli Görüntülü Konferans Oluşturma, Başlatma ve Katılma Süreçleri
- Beyaz Tahta, Anket, Sunum ve Ekran Paylaşım Uygulamaları
- Outlook ile Online Skype for Business
- Meeting'ler Oluşturmak
- Demo Uygulaması